

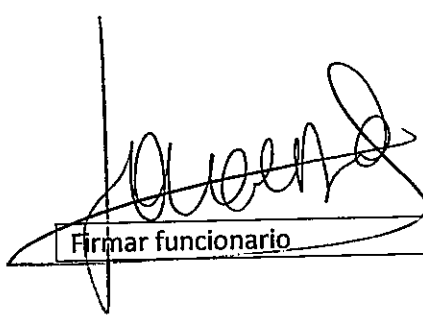

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Tania Valentina Encina Salinas		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Noviembre		
N° DE BOLETA	: 38	MONTO BRUTO	: 715.882
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.06
CARGO	: Apoyo a la Gestión Operativa		

FUNCIONES:

- 1.- Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.
- 2.- Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.
- 3.- Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
- 4.- Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.
- 5.- Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
- 6.- Atención y orientación de público.
- 7.- Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna.
- 8.- Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
- 9.- Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.
- 10.- Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
- 11.- Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1/1	Participación en Reunión de Equipo.	Foto. /
2/1	Participación y elaboración de Reunión de Emprendimiento.	Foto. /
3/1	Participación en Reunión con Centro de Estudiantes Valentín Letelier.	Foto. /
4/1	Participación en Encuentro Comunal de Mujeres, Programa Jefas de Hogar	Foto. /
5/1	Participación en Reunión de Escuela Actívale	Foto. /
6/1	Apoyo y participación en entrega de subvenciones.	Foto. /
7/1	Participación y elaboración de Voluntariado devuelve la Mano con Trabajos Voluntarios Nueva Guanaco.	Afiche. /
8/1	Participación en orden de bodega.	Foto. /
9/1	Participación en Cierre de talleres Escuela Popular.	Foto. /



Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento

